

社会人のための学びから読み物まで
リニューアルでボリュームアップ

Fresher's
Course
2025



フレッシュャーズ・コース 2025 & Web フレッシュャーズ・コース

内定期間を
しっかりフォロー

内容 & 付録活用で
コミュニケーションアップ



内定者の不安 &
疑問を解消

入社への期待を高める
コンテンツが満載!

雑誌感覚での
簡潔な学び

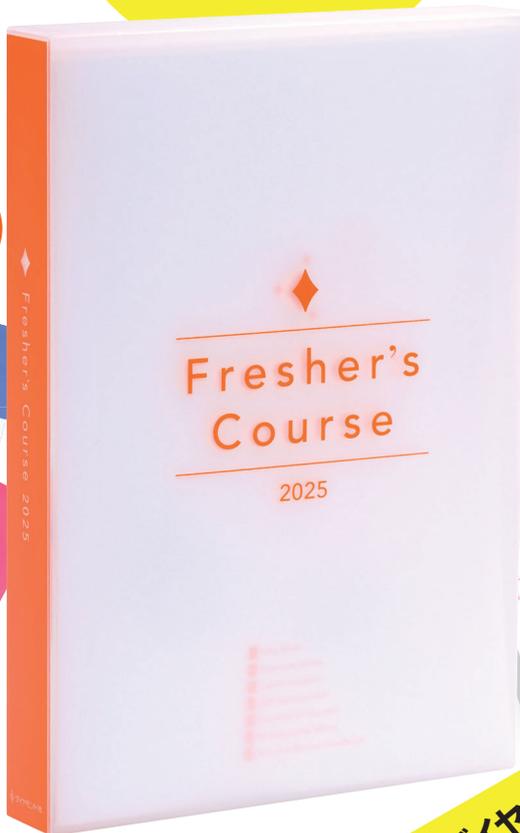
図 & イラスト多用の
読みやすいページ構成



保存に最適 & 使いやすい
クリアケースに全巻収録!



- 第1巻 働くことの意味
- 第2巻 社会人としての常識力
- 第3巻 コミュニケーション
- 第4巻 社会人としての自己管理
- 第5巻 自分の頭で考える力
- 第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み
- 第7巻 ビジネスマナーハンドブック



ダイヤモンド社が贈る厳選コンテンツ
マナーからマインドまでをカバー

内定者のモチベーション
& スキルアップ!

「誌上講義」全15テーマ & “知識・教養を高める”各巻12コーナー



QRコードから誌面のサンプル画面を
ご覧いただけます。*第1巻/表紙～9ページ

contents

Opinion Polls 新卒3年目までの 先輩たちのホンネ調査!	働く意味って なんだろう?	社会人の常識は 身につけている?	コミュニケーションは 順調?	心と体の自己管理は できている?	どれくらい自分の頭で 考えている?	会社や仕事の仕組みを 理解している?
Business Lesson 誌上講義①	働くことの意味 ダイヤモンド社人材開発編集部	社会常識としてのマナー 盛洋子	自分を伸ばす「相談力」 五十嵐仁	体調管理 梅田忠敬 タイムマネジメント 水口和彦	ロジカルシンキングの 基本 生方正也	マーケティングの 基礎知識 高橋英明
Expressive Style なぜか好かれる人の 「言葉」と「表現」の選び方	相手が快く動く 「お願いの言葉」	相手が納得する 「断りの言葉」	誠意が伝わる 「謝罪の言葉」	情報を的確に伝える 「ホウ・レン・ソウ」	相手の心に残る 「感謝の言葉」	誤解を招く 前置きと敬語表現
My 1st Year 社会人1年目の仕事	食品メーカーでの 販売営業 (味の兵四郎)	ホテルフロントでの 顧客対応 (ソラーレ ホテルズ アンド リゾート)	シアターでの 人材・商材管理 (TOHOシネマズ)	鉄道会社での 設備保守・整備 (えちごトキめき鉄道)	住宅メーカーでの 接客営業 (トヨタホーム愛知)	IT企業での システム開発 (シー・エス・エス)
Survive The Transition トランジションの 乗り切り方	移行期の5つのつまずき	不確実性	自分から動く	自立	多様性	ギャップ
What is a career? キャリア”って何だろう?	津田英二 神戸大学大学院 人間発達環境学研究所教授	田原祐子 株式会社ベータック 代表取締役/社 会構想大学院大学教授	中井弘晃 キャリア戦略コンサルタント	東加菜 michinaru株式会社 広報	野村浩子 ジャーナリスト/東京家政学院大学 特 任教授	鈴木仁志 株式会社ハッカズーク 代表取締役 CEO/アルムナイ研究所研究員
Cognitive Bias 世界はバイアスに あふれている!	「認知のバイアス」とは 何か	現実認知バイアス	自己認知バイアス①	自己認知バイアス②	対人関係のバイアス①	対人関係のバイアス②
Business Lesson 誌上講義②	成長するための心構え ダイヤモンド社人材開発編集部 会社や職場への なじみ方 関根雅泰	コンプライアンスの 基礎知識 鶴巻暁 SNSとメディアリテラシー 鶴巻暁	人を惹きつける プレゼン術 岩下宏一 「質問力」入門 宮本恵理子	ストレスとの付き合い方 吉野 聡	アイデアの思考法 中沢剛	会社数字の基本 高橋英明
Reflection Dojo リフレクション道場	リフレクションの意義	失敗体験の振り返り	成功体験の振り返り	他者からのフィードバック	マイセオリーの文章化	リフレクションで成長実感
The Number 数字が伝える「日本」と「世界」	学習時間	食料自給率	絶滅危惧種	ジェンダーギャップ	鳥の数	相対的貧困率
The Life インタビュー [The Life]	フリーアナウンサー/ 株式会社メディアプロモーション 代表取締役 牛窪万里子	タレント/ 一般社団法人インターネット・ヒュー マンライズ 代表 スマイリーキクチ	モデル/ 一般社団法人たすけあい 代表理事 田中れいか	ミュージシャン/ラーメン職人 東野純直	ドキュメンタリー映画監督 坂田雅子	文化人類学者/ 前・東京工業大学副学長 上田紀行
Business Tips 内定者のためのQ&A	お酒の場のルール	内定期間の資格取得	職場での人間関係	仕事を早く覚える方法	お金の使い方	通勤時の服装
Look Back on あなたの学生時代の ニュースな出来事	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年
Philosopher's Eye 人生のヒントになる! 哲学者たちの教え	“生きる”とは…	“自分”とは…	“正しさ”とは…	“愛”とは…	“社会”とは…	“働く”とは…
Book Café ブックカフェ	「働くことの意味」 を知る4冊	「社会人としての常識力」 を知る4冊	「コミュニケーション」 を知る4冊	「社会人としての 自己管理」を知る4冊	「自分の頭で考える力」 を知る4冊	「会社の仕組み・ 仕事の仕組み」を知る4冊

選べる3タイプの導入方法

1 冊子8巻セット (クリアケース付)

8巻(本体7巻+付録1巻)をク
リアケースに収納してお届けしま
す。持ち運びも便利で、各巻そ
れぞれを入社後も使えます。



●体裁
クリアケース収納、
全8巻(本体7巻+付録1巻)、
*本体各巻はB5判 36ページ(表紙周り含む)
*第7巻はA5判44ページ(表紙周り含む)
付録:コミュニケーション・ペーパー
リフレクション・テストのいずれかを選択

1名あたり9,000円(税別)
※ボリュームディスカウントあり

2 Webフレッシュャーズ・コース

全巻をPDFまたはHTML(スマート
フォン)で閲覧できるほか、Webなら
ではコンテンツ、管理機能を備え
ています。



ご利用期間: 利用開始～2025年5月末日

Web版限定コンテンツ
Webで鍛えるビジネス文章100
ビジネスマナー動画
英語教材ディクタン(300ワード)

1名あたり9,000円(税別)

画面はイメージです

3 冊子8巻セット (クリアケース付) + Webフレッシュャーズ・コース



冊子8巻セットとWeb版をセットに
した、お得なパッケージです。冊
子の豪華さとWebの利便性を両
立、費用対効果も抜群です。



7,000円
お得!
1名あたり11,000円(税別)

画面はイメージです

7 Business Manner Handbook ビジネスマナー ハンドブック

- 身だしなみ・あいさつ・言葉づかい
- 電話の受け方・かけ方・伝言メモ
- 来客対応・訪問・名刺交換・紹介
- ビジネス文書・FAX・封筒・ハガキ・ビジネスメールの書き方

付録はどちらかを
お選びいただけます。
また、併用も可能です。
詳しくは
8&9ページ

付録 Communication Paper コミュニケーション・ ペーパー

内定者と人事担当
者様が定期的にコ
ミュニケーションを
図れるツールです。

付録 Reflection Test リフレクション・ テスト

人事担当者様の業
務の負担を軽減しな
がら、内容の学習効
果が測れます。

バラエティ豊かなコーナー&読みやすいレイアウトで、次ページ&次巻を、めくっていく楽しさがあります。

入社前後の「スキルアップ」のために

誌上講義

各巻12ページずつ、
全15テーマの貴重な“学び”

タイムマネジメント、ハウレンソウ(報連相)、ロジカルシンキング……社会人として身につけておくべき基本的なスキルを、その分野の専門家が講師となって、分かりやすい図表やイラストとともに、丁寧に解説しています。コミュニケーション・ペーパーやリフレクション・テストを行ううえでも、絶対必読のテキスト。このコーナーを読むことで、内定者&新入社員の“社会人力”が確実に高まります。



世界はバイアスにあふれている!

さまざまな人と一緒に働くうえで
把握しておきたい“バイアス”とは何か?

内定者がこれまでの人生や日常生活の中で“身につけている”“身につけがちな”さまざまなバイアスについて説明し、新入社員があらゆる人たちとこれから働いていくうえで、バイアスとどう向き合っていけばよいかをイラストとともにナビゲートします。書籍『バイアスとは何か』(ちくま新書)の著者・藤田政博さん(社会心理学者/関西大学社会学部教授)による読みやすい文章も印象的です。



なぜか好かれる人の「言葉」と「表現」の選び方

新社会人が、正しく、
しっかりマスターしたい日本語

社会人が気をつけるべきことのひとつ——「言葉の使い方」。日本語は敬語が難しく、コロナ禍で重要視された「テキストコミュニケーション」では、言葉と表現の選び方でパーソナリティが判断されてしまうことも。表現のプロフェッショナルである牛窪万里子さん(フリーアナウンサー)が執筆。



リフレクション道場

「経験学習」って、どういうこと?
——その基本をわかりやすく解説

このコーナーでは、仕事を通じて成長するために欠かせない「経験学習サイクル」を回すために必要なリフレクション(振り返り)のコツを紹介しています。四コマ漫画で具体的な事例を示しているため、入社後の業務をイメージしながら、誰もがリフレクションの大切さを理解できます。



社会で役立つ「知識と教養」に触れる

数字が伝える「日本」と「世界」

いろいろな数字を知って、
SDGsをじっくり考えていきたい

世の中はあらゆる数字にあふれています。雑学的に覚えた“日本と世界情勢に関する数字”が、営業トークをはじめ、コミュニケーションのネタになっていきます。VUCA、SDGs、D&Iの時代に知っておきたい、25卒生向けの6つの数字を厳選して紹介する、知識と教養のためのコーナーです。



人生のヒントになる! 哲学者たちの教え

哲学者いわく——“働く”とは、
自分も他者も楽しむ〇〇と考える

いつの時代も、人は“変化”にとまどうもの。「どう考えればよいのだろう?」——フレッシュャーズは、常にそうした悩みを抱えます。生きるとは? 働くとは? 愛とは? メディアでお馴染みの小川仁志さん(哲学者/山口大学国際総合科学部教授)が偉大な哲学者の言葉と考え方を伝えます。



ブックカフェ

社会に出る前に、
本に出合う喜びを知っていく、
テーマごとの全24冊!



ベストセラーあり、海外の翻訳書あり、
すぐに実践できるノウハウ書あり……1
巻につき4冊ずつ、内定者が、入社前
から入社1年目にかけて読めば役立つ
書籍を各巻のテーマに合わせて紹介
しています。“雑誌”のようなFCのページを
めくる楽しさとともに、“本”を読む価値
を再認識できるコーナーです。

採用社数
100社を突破!
2024年3月現在

立教大学中原ゼミナールとダイヤモンド社がフレッシュャーズ・
コースをもとに共同開発。アカデミックな知見に基づく全4種の
ワークショップ(各プロ
グラム約100分)で、
内定者を徹底フォロー!

つながるアニマル
筋道思考で脱精神論!
おはしゃぎの旅
初めての勇者研修

プログラムの詳細、
お問い合わせ先は
特設サイトをご覧ください。

人材採用&育成、組織開発、経営戦略、労務管理…
経営層&人事・採用担当者に役立つ情報満載!

HRオンライン HR ONLINE

ダイヤモンド社「HRオンライン(ダイヤモンド・オンライン)」は、「伝える・繋げる」をキーワードに、企業経営層・管理職・人事担当者やHR業界関係者に役立つ情報をお届けしています。

すべての記事が
無料で読めるサイトに
ぜひアクセスして
ください。

情報との“出会いの創出”が内定者へのギフトです。

学生から社会人への「意識転換」ができる

社会人1年目の仕事

“先輩社会人のリアル”を知り、働くことの意識が高まる

さまざまな業種の、あらゆる企業の新入社員たち（内定者にとっての先輩社会人）が、2023年4月の入社後にどのような仕事をしたのか、どのような一日を過ごし、社会人1年目をどう終えようとしているのか——本人へのインタビューと職場での写真に加え、「入社から1年の仕事内容」「ある日の1日の仕事内容」のまとめが、働くことのイメージを内定者に伝えていきます。



トランジションの乗り切り方

学生から社会人への移行期に知っておきたいこと

立教大学の館野泰一准教授が、学生から社会人への移行期に陥りやすい「5つのつまずき」の乗り越え方をわかりやすく、丁寧にガイドします。「これだけが正しいというやり方はない」「自分から動くことで仕事広がる」——見出しを拾い出すだけでも、内定者の学びは深まっていってほしい。



“キャリア”って何だろう？

“HRオンライン”の有識者たちが伝えていく“キャリア”の意味と価値とは？

内定者は、就活時からビジネスパーソンとしての“キャリア”を意識し、面接に臨んだ人がほとんどでしょう。……では、終身雇用や年功序列が減りつつある、この時代に、“キャリア”はどうつくっていけばよいのか——「HRオンライン」出演の有識者が各巻のテーマごとに語っていきます。



内定者のためのQ&A

内定者の誰もが抱える“不安”や“疑問”にひとつずつ回答する



内定者の不安や疑問に答える「内定者のためのQ&A」コーナーは、1巻ひとつずつのQ&Aで、職場の人間関係やお金の使い方といった、誰もが気になることを、かなり具体的に、わかりやすく解説しています。人事担当の方々は、ご自分の入社時の不安や疑問を思い出してください。

FCならではのコンテンツを利用！ 内定者とのコミュニケーションを深める FC活用法

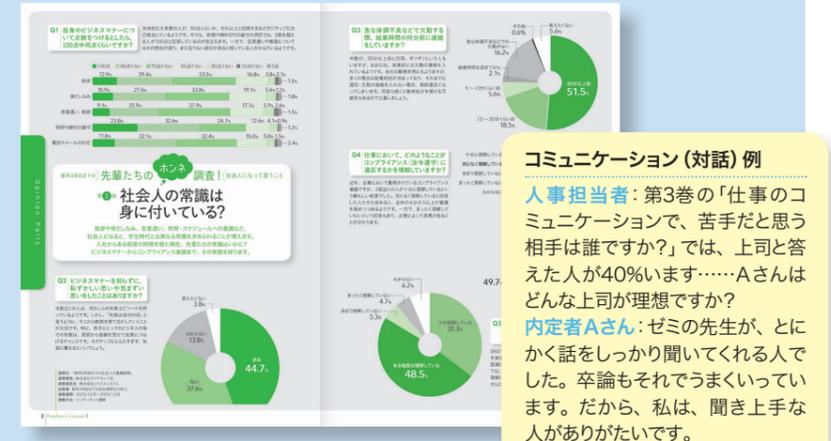


コロナ禍が落ち着き、内定者が対面で集まれるようになったいま、FCを使った「読書会」を行うことで、内定者とのコミュニケーションを深めることができます。まず、人事担当者や先輩社員が自分の考え（誌面内容の感想）を伝え、内定者の発言を誘導し、その後、内定者どうして意見交換するといった方法があります。

新卒3年目までの先輩たちのホンネ調査！

「あなたは何のために働いていますか？」という質問への答えは……

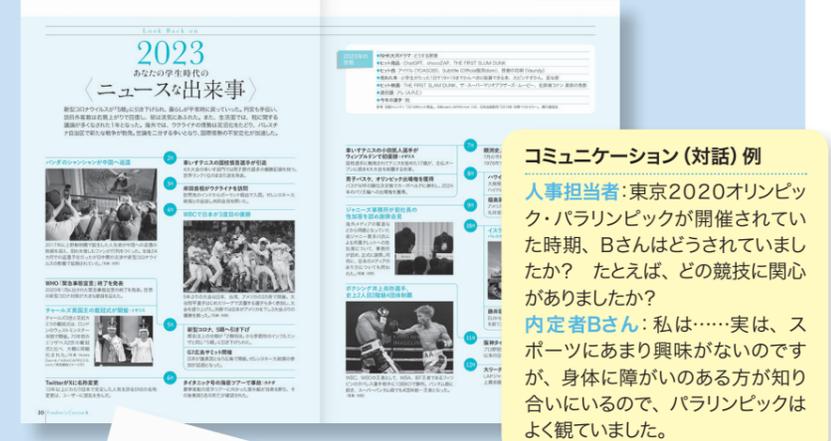
2023年12月調査における、新卒3年目までのビジネスパーソン（内定者にとっての先輩社会人）のホンネを数字で紹介。働くことの意味や社内コミュニケーション、心と体の自己管理はできているか、など——6巻・全30問。そのリアルな回答から、「働き出してから悩むのは自分だけではない」という発見が、内定者たちの、社会に出る気持ちを勇気づけるでしょう。



あなたの学生時代のニュースな出来事

過去の出来事を知ることで、“これから”に思いを馳せていく

今年2024年もあらゆることが起こっている社会——このコーナーでは、1巻につき、直近までの1年ずつ（2018年～2023年）、日本と世界で起きた出来事を、ニュース写真と文章で振り返っています。「……そういえば、わたしの学生時代にはこんなことが起きたけど、働き始めたらどんなことが起きるのだろう？」と、内定者が未来を想像することも他者とのコミュニケーションにつながります。



インタビュー [The Life]

いま、この人の生き方に、社会に出るあなたは何を感じるか？

ここに描かれているのは、著名人たちの、ささやかだけれど、かけがえのない「人生の物語（ライフストーリー）」。



ここに描かれているのは、著名人たちの、ささやかだけれど、かけがえのない「人生の物語（ライフストーリー）」。

付録



※人事・教育担当者のためのコミュニケーション・ガイド「フレッシュャーズ・コース2025活用の手引き」もご用意しています。CPとRTの使い方のほか、誌上講義など、FCの各コーナーの目的などもまとめています。効果的な内定者フォローにお役立てください。

※Webフレッシュャーズ・コースでは、Web上でCPやRTの機能をご活用いただけます。

コミュニケーションペーパー(CP)活用のメリット

効果的・効率的な内定者フォローに

- ▶ 自社に適したスケジュール設定で、効率的な内定者フォローを実施いただけます。
- ▶ 人事担当者様に、設問ごとの添削ポイントやコメント例、Web版には簡易入力ツールもご用意しています。

内定辞退の未然防止に

- ▶ CPのやり取りを通じて、内定者と人事担当者様との信頼関係が生まれ、入社への安心感につながります。
- ▶ 提出が遅れがち、もしくは回答が雑な内定者には、個別にフォローすることで内定辞退を未然に防ぎます。

内定者の個性や本音の把握に

- ▶ 内定者が自分の考えを自由に記入するスタイルなので、内定者の個性や本音を把握することができます。
- ▶ 採用時の面接では伝えきれなかった社風や業務などについて、コメント欄を活用して伝えることができます。

CP

Communication Paper

コミュニケーション・ペーパー

内定者と人事担当者様のコミュニケーションツール

効果的・効率的な内定者フォローを実現します!



内定者一人ひとりを大切にフォローするには、内定者との定期的なコミュニケーションが効果的です。

コミュニケーションペーパー (CP) では、FC第1巻～第6巻のテーマに即した各4問の課題をまとめています。そして、課題に対する内定者の回答に対して担当者様がコメントする欄を設けています。CPを上手に活用することで、内定期間中のコミュニケーションをスムーズかつシームレスに図ることができます。



CPの設問例

第1巻 働くことの意味

会社に内定した、いまの気持ちを整理してみましょう。

第2巻 社会人としての常識力

なぜ、「コンプライアンス」は重要なのか整理してみましょう。

第3巻 コミュニケーション

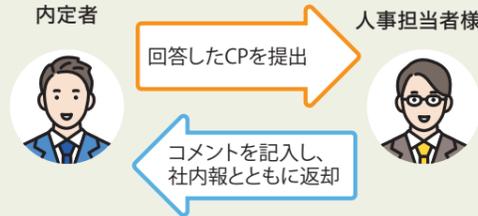
社会人としてふざわしいコミュニケーションをとるために、「いまの自分には足りない」と思うところはありますか？

第6巻 会社の仕組み・仕事の仕組み

フレッシュャーズ・コース全巻を読んで印象に残った言葉を用いて、入社から1年たった未来のあなた自身へ手紙を書いてみましょう。

1 CPのやりとりを通じて内定者の本音を知る

CPのやりとりで、内定者とのコミュニケーションを深め、それまで感知できなかった内定者の一面を知ることができます。一方、内定者も人事担当者様からのコメントで、入社意欲が高まっていきます。CPが双方向のコミュニケーションを促進します。



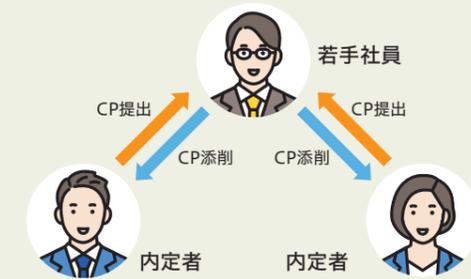
CPの活用事例

2 オンライン上で、内定者同士の交流を深める

オンラインで開催する内定者研修の場でCPを書いてもらい、内容を踏まえたグループディスカッションを行います。人事担当者様によるCPへのコメント記載と返却の必要がなく、内定者は他の内定者の視点や考え方にリアルに触れることができます。

3 添削を若手社員に任せ、人材育成につなげる

たとえば、内定者2名に対して若手社員1名が教育係となって、内定者から送られてくるCPの添削を担当。人事担当者様の負担を減らしながら内定者を育成することができます。若手社員も、内定者への対応を通して、気づきを得られます。



誌面を通じて学んだことを、内定者がより強く記憶するために、第1巻～第6巻に即した各10個の設問をまとめています。人事担当者様は簡単な採点を行うこともでき、内定者一人ひとりの学習効果を測れます。理解できていない項目をフィードバックすることも効果的です。

リフレクション・テスト(RT)活用のメリット

人事担当者様の負担軽減に

- ▶ 人事担当者様の負担を軽減しながら、内定者と継続的なコミュニケーションを図れます。
- ▶ 設問はすべて選択式なので、採点も簡単です。先輩社員などに採点を任せすることもできます。

テキスト内容の理解促進に

- ▶ 各巻で学んだ重要なポイントを、設問を解きながら効果的に振り返ることができます。
- ▶ 正解はすべてFCの中にあるため、わからないところを読み返すように促すことができます。

RT

Reflection Test

リフレクション・テスト 教材をしっかりと学んでもらうための「振り返りテスト」

コンテンツの理解度を高めることができます!

RTの設問例

第1巻 働くことの意味

『誌上講義2-1 仕事を通して「一人前」へと成長するための心構え』に関して、「経験学習サイクル」の流れとして最も適切なものを解答欄に記入してください。

- a. 経験→内省→教訓→適用
- b. 業務→内省→経験→改善
- c. 経験→教訓→計画→実行
- d. 業務→教訓→実行→改善



『フレッシュャーズ・コース』全巻のPDF版またはHTML版(スマートフォン)をスマートフォン、タブレット、パソコンからご利用いただけます。

Webフレッシュャーズ・コース2025

(期間：利用開始～2025年5月末日)
 ※Webフレッシュャーズ・コースの管理機能を体験できるサンプルIDを発行いたします。
 お気軽にお申し付けください。
 画面はイメージです

Webフレッシュャーズ・コース利用環境

- ▼パソコン(管理者・受講者)
- (Windows)
 - OS: Microsoft Windows 10/11
 - ブラウザ: Microsoft Edge, Google Chrome 最新バージョン
 - (Mac)
 - OS: Mac OS X (10.12.x以上)
 - ブラウザ: Safari 最新バージョン, Google Chrome 最新バージョン
- ▼スマートフォン、タブレット(受講者)
- (iPhone/iPad)
 - OS: iOS15.x 以上 / iPadOS15.x以上
 - ブラウザ: Safari 最新バージョン
 - (Android)
 - OS: Android 11以上
 - ブラウザ: Google Chrome 最新バージョン
- ※端末によっては、正常に動作しない場合があります。



内定者をフォローする充実の機能

コミュニケーション・ペーパー管理

コミュニケーション・ペーパー (CP) のやりとりがWeb上でできます。提出されたCPは、いつでもご確認いただけます。各設問ごとにコメント例を用意していますので、管理の負荷を軽減することもできます。



誌上講義(理解度テスト)の装備

各巻ごとに誌上講義の理解度テストを用意しています。100点を取るまで何度でも受検が可能です。受検結果は、管理者画面からご確認いただけます。
 ※理解度テストは、リフレクション・テストの内容とは異なります。



Webフレッシュャーズ・コース 限定コンテンツ

Webで鍛えるビジネス文章100

※別売価格2,000円(税別)

ビジネスの目的に合わせた文章を、自ら考えて書けるようになるための基礎力『表現力』『構成力』『ゴール設定力』『コミュニケーション力』をWebトレーニングによって鍛えます。受講者が解説と模範解答をセルフチェックする方式なので、管理の負荷を大幅に軽減することができます。

ビジネスマナー動画、効果検証ができるマナー修了テスト

※別売価格1,300円(税別)

第7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」の一部が動画で見られます。電話応対、姿勢、お辞儀・挨拶など一連の動作を見ることで、理解しやすく、記憶に残りやすくなります。

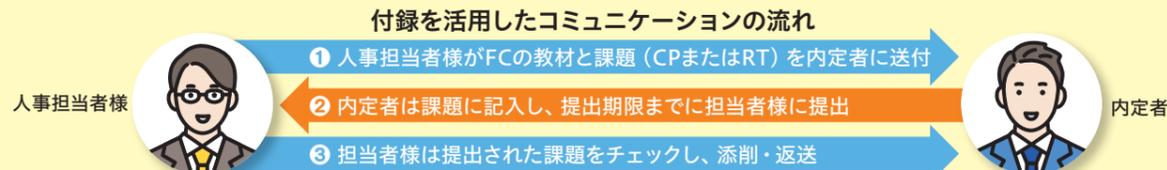
ヒアリングとタイピングで学ぶ英語教材ディクタン(300ワード)

※オプションで無制限版もあります

英文を「聞き取り、書き取る」ことで、「リスニング力」「単語力」「文法力」を一挙にマスターする『ディクタン』。Webフレッシュャーズ・コースでは、300ワードまで自由にご利用いただけます。

付録(CPまたはRT)を活用した内定者フォローのスケジュール例

内定承諾時・内定式など、御社のスケジュールに合わせた導入時期の設定が可能です。



最も多いパターンでの導入スケジュールです。10月以降に毎月1巻ずつ進めることで、計画的に課題に取り組む姿勢を指導したり、定期的なコンタクトを取ったりすることができます。

早めに渡すことで、内定者のモチベーションの維持を高める効果も期待できます。卒業論文作成などの学業の予定をあらかじめヒアリングして、柔軟に対応することも可能です。

前半は巻数を少なくして、やりとり慣れてきた後半に複数巻を設定することも可能です。課題(CPまたはRT)のやりとりは、お互いが負担に感じないように調整していきます。

	A 10月の内定式で配付	B 内定承諾時に配付	C 11月以降に配付
7月		1巻	
8月		2巻	
9月			
10月	1巻 ▶内定者にFC全8巻(7巻&付録)を配付。課題の使い方と提出スケジュールを連絡 ▶内定者から届いた1巻の課題をチェック ▶課題の添削・返送	3巻	
11月	2巻 ▶内定者から届いた2巻の課題をチェック ▶課題の添削・返送 ▶気になる内容があれば、きめ細かくフォロー	4巻	
12月	3巻 ▶内定者から届いた3巻の課題をチェック ▶課題の添削・返送		1巻
1月	4巻 ▶内定者から届いた4巻の課題をチェック ▶課題の添削・返送	5巻	2巻
2月	5巻 ▶内定者から届いた5巻の課題をチェック ▶課題の添削・返送		3巻 4巻
3月	6巻 ▶内定者から届いた6巻の課題をチェック ▶入社時のアドバイスなどを添えて、課題を添削・返送。入社準備を促す	6巻	5巻 6巻
4月	7巻 ▶入社式 ▶7巻「ビジネスマナー・ハンドブック」は新入社員研修のテキストとして使用	7巻	7巻

INFORMATION

“FC”による“自律型 新入社員研修”も開催!



『フレッシュャーズ・コース(FC)』を活用した、内定フォローから一貫性のある新入社員研修を実施。社会人に求められるマインド&マナーを習得し、自律型新入社員となる土台を形成します。

プログラムの詳細&お問い合わせ先はサイト内のセミナー情報をご覧ください。
<https://jinzai.diamond.co.jp/seminar/>

HR ONLINE 密着!

別企業の新入社員たちが、ひとつの研修で一緒に学ぶことの価値

<https://diamond.jp/articles/-/304601>
 2022年4月、都内で2日間にわたって行われた、『フレッシュャーズ・コース2023』を活用した自律型新入社員研修を「HRオンライン」が詳細にレポート。さまざまな企業の新入社員たちが学んだことは……

